



Häusliche Kinderkrankenpflege
Unterm Regenbogen GmbH
Emil-Eigner-Straße 1
86720 Nördlingen

Telefon: 09081 8055 290
Fax: 09081 8055 299

Email: info@u-regenbogen.de

Urlaubsantrag:

Name Mitarbeiter(in) (bitte in Druckbuchstaben)

Ich beantrage Urlaub für die Zeit vom _____ bis einschließlich _____.

Gesamturlaub laufendes Jahr: (Resturlaub Vorjahr + Urlaub laufendes Jahr) _____ Tage

Davon bereits genommen: _____ Tage

Resturlaub laufendes Jahr: _____ Tage

Ort / Datum

Unterschrift

Der Urlaub gilt als genehmigt, wenn eine schriftliche Urlaubsgenehmigung vorliegt.

**Der nachfolgende Bereich „Urlaubsgenehmigung“
wird nur vom Büro ausgefüllt:**



Urlaubsgenehmigung:

Name Mitarbeiter (in)

Der Urlaub wird für die Zeit vom _____ bis einschließlich _____
genehmigt. (= _____ Arbeitstage)

Datum

Unterschrift